

Kompetencekrav til bestyrelser

Hans Peter Jensen

Bestyrelsesformand for Gefion Gymnasium og formand for Gymnasiernes
Bestyrelsesforening

Kompetencekrav til bestyrelser

Alment gymnasium

Bestyrelsen har en række ansvarsområder og opgaver, som er fastlagt i lovgivningen og i centrale retningslinjer for bestyrelsesarbejdet (fx Undervisningsministeriets håndbog om gymnasiernes overgang til selveje, 2006). Opgaverne er at:

- Ansætte og afskedige institutionens daglige leder
- Forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionens formål
- Godkende budget og regnskab for institutionen
- Træffe beslutning om institutionens udbud af uddannelser, aktiviteter og kapacitet
- Fastlægge retningslinjer for institutionens virksomhed.
- Administration af egne bygninger

Kompetencekrav til bestyrelser

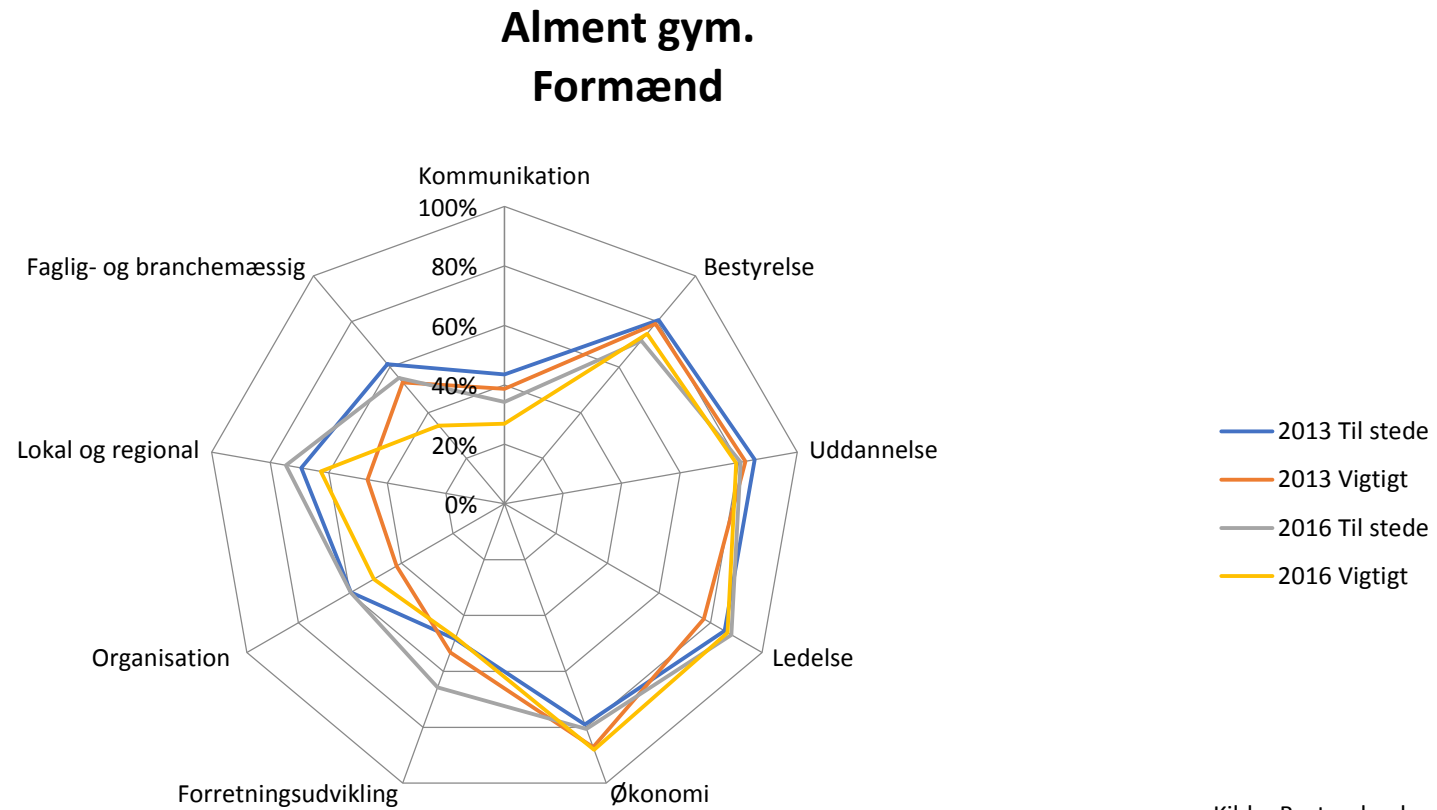
Alment gymnasium

Endvidere er følgende kompetencer vigtige i en gymnasiebestyrelse:

- Økonomisk viden og kompetencer
- Kontakt til lokalpolitiske aktører
- Strategisk viden og kompetencer
- Kontakt til andre uddannelsesinstitutioner
- Uddannelsespolitisk viden og kompetencer
- Organisatorisk viden og kompetencer
- Erfaring med byggesager

Bestyrelsen spiller dermed en vigtig strategisk rolle for gymnasierne og for rektor med hensyn til at analysere og positionere gymnasiet i omverdenen - men også som konkret formidler af netværk og lokale samarbejder med andre institutioner og virksomheder.

Kompetencekrav til bestyrelser Alment gymnasium



Kilde: Bestyrelsesbarometer 2017

Gefion Gymnasiums bestyrelse

Tidl. universitetsrektor Hans Peter Jensen

Tidl. direktør i Danske Regioner Gitte Bengtsson

Ressourcedirektør i Københavns Kommune, BUF, Steen Enemark Kildesgaard

Centerleder i Center for Offentlig Innovation Pia Gjellerup

Direktør i Team Copenhagen Leif Chr. Mikkelsen

Vakant: Politisk udpeget repræsentant fra kommunen

Lektor Jakob Hermann (medarbejderrepræsentant)

Lektor Martin Wildenschild (medarbejderrepræsentant)

Gymnasieelev Lukas Carl Møller Thessen (elevrepræsentant)

Gymnasieelev Johanne Larsen Kildesgaard (elevrepræsentant)

Sekretær: Rektor Birgitte Vedersø

Protokolfører: Vicerektor Jakob Stubgaard

Særlig indkaldt: Forretningsfører John Ranvild

Samarbejds klimaet i bestyrelsen

- Det påhviler formanden at sørge for, at alle medlemmer kommer til orde under bestyrelsesmøderne, samt at alle væsentlige aspekter i forbindelse med de på dagsordenen værende punkter bliver grundig drøftet, og at konklusioner på sagerne er klart formuleret og noteret
- Bestyrelsen bør - vedr. tjek af samarbejds klimaet - årligt gennemføre en selvevaluering af arbejdet og samarbejdet i bestyrelsen
- Det er ofte fremmende for samarbejdsrelationerne i en bestyrelse, at man efter møderne spiser en frokost eller en middag sammen i mødelokalet eller på lærerværelset - økonomisk naturligvis indenfor de cirkulæremæssige rammer!